**Descrição​ ​dos ​Casos ​de​ ​Uso**

**Versão 1.01**

# CSU-01 – Calendário Anual

**Escopo:** Parque de Diversões-UFG

**Nível:** Objetivo do Usuário

**Ator Primário:** Diretor

**Interessados:** Diretor, Funcionários

**Pré-condições:**

* O funcionário consegue visualizar calendário com as datas que o parque vai funcionar e horários.
* O Diretor consegue atualizar datas e horários de funcionamento do parque.

**Garantias Mínimas:**

* Diretor: Você alterou o calendário com sucesso.
* Funcionários: Conseguir visualizar datas e horários de funcionamento.

**Garantias de Sucesso(fluxo principal):**

1. O funcionário abre o sistema e acessa a função Calendário;
2. O funcionário consegue verificar dia e horário de funcionamento do parque;
3. Diretor altera data e horário de funcionamento do parque.

**Extensões (fluxo alternativo):**

1. O sistema deixa de funcionar a qualquer momento:
2. O funcionário reinicia o sistema;
3. O funcionário acessa ao sistema;
4. O funcionário acessa novamente a função Calendário.

# CSU-02 – Centrais de Vendas de Bilhetes

**Escopo:** Parque de Diversões-UFG

**Nível:** Objetivo do Usuário

**Ator Primário:** Funcionário

**Interessados:** Funcionários, Cliente

**Pré-condições:**

* Após o Cliente entrar no parque, ele deve procurar as Centrais de Vendas de Bilhete para adquirir o seu.
* Chegando na Central, o funcionário pode indicar qual seria o melhor tipo de Bilhete para o cliente.

**Garantias Mínimas:**

* O cliente encontra o lugar para realizar a compra de seu bilhete.

**Garantias de Sucesso(fluxo principal):**

1. Cliente:
2. O cliente entra no parque.
3. O cliente vai até a Central de Bilhetes.
4. O Cliente solicita um bilhete ao funcionário.

**Extensões (fluxo alternativo):**

1. O Cliente não consegue encontar uma Central de Vendas de Bilhetes.

# CSU-02.1 – Bilhetes

**Escopo:** Parque de Diversões-UFG

**Nível:** Objetivo do Usuário

**Ator Primário:** Funcionário

**Interessados:** Diretor, Funcionários, Cliente

**Pré-condições:**

* Cada bilhete é adquirido em uma determinada data e hora.
* A venda de cada bilhete é realizada por um funcionário do parque.
* O funcionário entrar no sistema e acessa o opção de bilhetes.
* O funcionário identifica qual tipo de bilhete o cliente deseja:
* Bilhete Universal: Serve para qualquer brinquedo do parque, sendo a atração paga ou gratuita.
* Bilhete Específico: Somente usado para um conjunto de brinquedos.
* Bilhete único: Pode ir somente em um único brinquedo.
* Bilhete gratuito: Pode ir somente em brinquedos especificados como gratuito.
* O Cliente escolhe a opção de bilhete de acordo com as opções repassadas pelo funcionário.
* O funcionário recebe o valor do cliente.
* O funcionário emite o bilhete para o cliente ir no brinquedo
* O Diretor acessa o sistema para alterar valor dos bilhetes.

**Garantias Mínimas:**

* Funcionário: pedido de bilhete realizado com sucesso. Gerar bilhete.
* Diretor: alteração de valor da atração realizada com sucesso.

**Garantias de Sucesso(fluxo principal):**

1. Funcionário:
2. O funcionário abre o sistema e acessa a função Bilhetes.
3. O funcionário escolhe para qual dia o bilhete está sendo vendido.
4. O funcionário escolhe o bilhete que o cliente deseja.
5. O funcionário recebe valor do cliente. ( Caso seja o Bilhete gratuito, desconsiderar valor recebido ).
6. O funcionário emite bilhete para o cliente.
7. Diretor:
8. O Diretor abre o sistema na função Bilhetes.
9. O Diretor escolhe qual bilhete ele vai alterar o valor.
10. O Diretor altera o valor do bilhete.

**Extensões (fluxo alternativo):**

1. O sistema deixa de funcionar a qualquer momento:
2. O funcionário reinicia o sistema;
3. O funcionário acessa ao sistema;
4. O funcionário acessa novamente a função Bilhetes.
5. Pagamento com dinheiro
6. O funcionário insere no Sistema o valor fornecido pelo Cliente.
7. O Sistema calcula e apresenta o valor de troco.
8. O funcionário devolve o troco ao Cliente.
9. O Sistema registra o pagamento e emite o cupom fiscal.
10. Pagamento com cartão de crédito/débito
11. O funcionário seleciona a opção no Sistema (crédito ou débito).
12. O Cliente insere o cartão na máquina.
13. O Cliente insere a senha.
14. O Sistema envia a solicitação de pagamento para um Sistema externo de autorização de pagamento.

* Ocorre falha ao tentar conectar com o Sistema externo:
* O Sistema exibe uma mensagem de erro.
* O funcionário informa ao Cliente que ocorreu um erro e solicita outra forma de pagamento.

1. O Sistema recebe a autorização de pagamento:
2. O pagamento não foi autorizado:

* O Sistema emite mensagem de erro de rejeição.
* O funcionário informa ao Cliente que o pagamento não foi autorizado e solicita outra forma de pagamento.

1. O Sistema registra o pagamento e emite o cupom fiscal.

# CSU-02.2 – Devolução de Bilhetes

**Escopo:** Parque de Diversões-UFG

**Nível:** Objetivo do Usuário

**Ator Primário:** Funcionário

**Interessados:** Diretor, Funcionários, Cliente

**Pré-condições:**

* Após o Cliente adquirir o bilhete e não utilizar, ele pode pedir a troca na Central de vendas.
* A troca deve ser feita por algum funcionário do parque.
* A troca pode envolver devolução de diferença e pagamento.
* A data e horário da troca é relevante para a contabilidade do parque.
* O Diretor pode alterar o valor a ser devolvido ao cliente de acordo com o tipo de Bilhete no CSU – 02.1.

**Garantias Mínimas:**

* Funcionário: pedido de troca de bilhete realizado com sucesso. Gerar comprovante de troca. Gerar comprovante de reembolso.
* Diretor: alteração do valor de troca realizada com sucesso.

**Garantias de Sucesso(fluxo principal):**

1. Funcionário:
2. O funcionário abre o sistema e acessa a função Bilhetes.
3. O funcionário escolhe a opção de troca.
4. O funcionário solicita a troca para de acordo com dia e horário da compra do bilhete.
5. O funcionário pode gerar reembolso ou uma nova data para o cliente utilizar o bilhete.
6. Funcionário gera um novo bilhete para o cliente ou comprovante do reembolso da troca.
7. Diretor:
8. O Diretor abre o sistema na função Bilhetes.
9. O Diretor escolhe qual bilhete ele vai alterar.
10. O Diretor altera o valor de troca que o bilhete vai ter.
11. O Diretor salva as alterações realizadas.

**Extensões (fluxo alternativo):**

1. O sistema deixa de funcionar a qualquer momento:
2. O funcionário reinicia o sistema;
3. O funcionário acessa ao sistema;
4. O funcionário acessa novamente a função Bilhetes.
5. O Sistema recebe a autorização de troca:
6. A troca não foi autorizada:

* O Sistema emite mensagem de erro de rejeição.
* O Funcionário informa ao Cliente que a troca não foi autorizada e solicita que aguarde um pouco.

1. O sistema registra a troca e emite o comprovante.

# CSU-03 – Ocorrências

**Escopo:** Parque de Diversões-UFG

**Nível:** Objetivo do Usuário

**Ator Primário:** Funcionário

**Interessados:** Diretor, Funcionários, Cliente

**Pré-condições:**

* O Diretor é responsável por administrar as ocorrências do parque de diversões.
* A necessidade de ocorrências é por ocorrer alguns incidentes no parque de diversões como: crianças perderem de seus pais.
* Quando uma criança perde de seus pais, é comum algumas pessoas ou funcionários encaminharem até o posto da polícia.
* A polícia repassa as informações via rádio para o diretor e funcionários para tomar as providências.
* O sistema deve ter uma opção para que funcionários registrem essas ocorrências que ocorrem no parque.
* A ocorrência inserida por um funcionário deve ter data, hora e o tipo de ocorrência.
* Os tipos de ocorrências podem ser:
* Cliente perdido;
* Cliente precisou de atendimentos médicos;
* Cliente foi roubado;
* Brinquedo com defeito;
* Quando uma ocorrência é cadastrada por um funcionário, o diretor tem o acesso e ajuda a resolver. Após a ocorrência ser solucionada, o diretor pode colocar como solucionada.

**Garantias Mínimas:**

* Funcionário: Ocorrência cadastrada com sucesso.
* Diretor: Ocorrência solucionada.

**Garantias de Sucesso(fluxo principal):**

1. Funcionário:
2. O funcionário abre o sistema e acessa a função Ocorrência.
3. O funcionário escreve a ocorrência com nome, data, hora e tipo de ocorrência.
4. O funcionário insere a ocorrência no sistema.
5. Diretor:
6. O Diretor abre o sistema na função Ocorrência.
7. O Diretor analisa quais ocorrências estão em aberto.
8. O Diretor passa rápido para os funcionários divulgando qual o problema que estão tendo.
9. Após receber que o problema foi resolvido, o Diretor soluciona a ocorrência.

**Extensões (fluxo alternativo):**

1. O sistema deixa de funcionar a qualquer momento para Diretor e funcionários:
2. O funcionário/Diretor reinicia o sistema;
3. O funcionário/Diretor acessa o sistema;
4. O funcionário/ Diretor acessa novamente a função Ocorrências.